



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

**Об утверждении экспертов
по изучению состояния воспитательной работы
и дополнительного образования в 2015-2016 учебном году
в муниципальных (государственных) образовательных организациях РТ**

В целях реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы, решения августовского совещания работников образования и науки Республики Татарстан, изучения состояния воспитательной работы и дополнительного образования в образовательных организациях Республики Татарстан, выявления проблем и оказания методической помощи по итогам изучения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Список экспертов из числа заместителей начальников по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, дополнительному образованию отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных районов, педагогических работников муниципальных (государственных) образовательных организаций (приложение №1):

1.2. Технологическую карту по изучению воспитательной работы дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Республики Татарстан, муниципальных (государственных) образовательных организациях (приложение №2).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям государственных (муниципальных) образовательных организаций использовать технологическую карту по изучению воспитательной работы дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Республики Татарстан при организации работы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.О. Сулима.

И.о. министра

А.И. Поминов

Список экспертов из числа заместителей начальников по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, дополнительному образованию отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных районов, педагогических работников муниципальных (государственных) образовательных организаций

Район	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Занимаемая должность
Альметьевский	Хасанов Ринат Равильевич	Управление образования	Начальник отдела воспитательной работы
	Хисматова Лилия Гумаровна	Управление образования	Главный специалист
	Искандарова Альбина Миниасхатовна	МБОУ СОШ №1	Заместитель директора по воспитательной работе
	Шакирова Светлана Анатольевна	МАОУ СОШ №10	Заместитель директора по воспитательной работе
Бугульминский	Валиуллина Наталья Юрьевна	Управление образованием	Заместитель начальника по воспитательной работе
	Трекусова Валентина Николаевна	Управление образованием	Методист ИМЦ по воспитательной работе
	Лунева Ирина Александровна	МБОУ лицей №2	Заместитель директора по воспитательной работе
	Карамышева Ирина Петровна	МБОУ гимназия №7	Заместитель директора по воспитательной работе
г. Набережные Челны	Батыршина Светлана Ириковна	ИМЦ	Методист
	Тахавудинова Фарида Камилловна	МБОУ «СОШ № 10»	Заместитель директора по ВР
	Хлопцева Юлия Вячеславовна	МАОУ «СОШ № 21»	Заместитель директора по ВР
Заинский	Васильева Наталья Владимировна	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ»	заместитель начальника по воспитательной работе
	Гатина Лилия Данияловна	МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ»	методист по воспитательной работе
	Антонова Ольга Владимировна	МБОУ «ЗСОШ№ 7 с УИОП»	заместитель директора по воспитательной работе
	Иванова Наталья Владимировна	МБОУ «ЗСОШ№ 2»	заместитель директора по воспитательной работе
Зеленодольский	Сафина Венера Рафилевна	Управление образования	Заместитель начальника по

		Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района РТ	воспитательной работе
	Гильманова Мария Михайловна	Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района РТ	Методист по воспитательной работе
	Науменко Лада Евгеньевна	МБОУ «Гимназия №3 ЗМР РТ»	Заместитель директора по воспитательной работе
	Абулханова Эльза Макфиевна	МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»	Заместитель директора по воспитательной работе
Кукморский	Гаянова Альбина Наилевна	Управление образования Исполкома кукморского муниципального района	Заместитель начальника по воспитательной работе
	Махмудова Гульназ Разифвна	Управление образования Исполкома кукморского муниципального района	Методист по воспитательной работе
	Бурцева Светлана Владимировна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им.С.А.Ахтямовас.Манзарас» Кукморского муниципального района	Заместитель директора по воспитательной работе
	Зиятдинова Гульсина Вагизовна	МБОУ «Гимназия с.БольшойСардек»	Заместитель директора по воспитательной работе
Лениногорский	Васильева Нина Николаевна	МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район»	Заместитель начальника по воспитательной работе
	Гисматуллина Альбина Мирзагитовна	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» МО «Лениногорский муниципальный район»	Заместитель директора по воспитательной работе
	Войцеховская Нина Емельяновна	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Лениногорска» МО «Лениногорский муниципальный район»	Заместитель директора по воспитательной работе
Нурлатский	Шагаева Эльмира Минталибовна	Отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ	Заместитель начальника

	Нафигина Лейсан Мидхатовна	МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района РТ	Методист по воспитательной работе
	Шойтова Наталья Николаевна	МАОУ «СОШ № 4» г.Нурлат РТ	Заместитель директора по воспитательной работе
	Терентьева Галина Владимировна	МБОУ «Егоркинская СОШ Нурлатского муниципального района РТ»	Заместитель директора по воспитательной работе
Нижнекамский	Джалолова Резеда Искандаровна	Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района РТ	заместитель начальника по организационно-воспитательной работе
	Ирошникова Рузина Мунировна	МБУ «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ», отдел учебно- методического обеспечения	Методист
	Пустоплеснова Ольга Олеговна	МБОУ «Лицей № 14»	Заместитель директора по воспитательной работе
	Шахова Ирина Александровна	МБОУ «Старошешминская средняя общеобразовательная школа»	Заместитель директора по воспитательной работе
Кировский и Московский районы г. Казани	Иванова Эльза Маратовн	МБОУ СОШ № 137 г. Казани Кировского района г. Казани	Заместитель директора по воспитательной работе
	Колобова Юлия Константиновна	Управление образования ИКМО г. Казани	Методист по воспитательной работе и дополнительному образованию
	Калинкина Ирина Юрьевна	МБОУ ДОД ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани	Педагог-организатор по детскому движению
Авиастроительный и Ново- Савиновский г. Казани	Самигуллина Светлана Владимировна	МБОУ СОШ №91 Ново-Савиновского г. Казани	Заместитель директора по воспитательной работе
	Захарова Ольга Карповна	МБОУ «Гимназия №36» Авиастроительного района г. Казани	Заместитель директора по воспитательной работе

**Технологическая карта по изучению воспитательной работы и дополнительного образования детей
в муниципальных образованиях Республики Татарстан, муниципальных (государственных) образовательных
организациях**

№	Перечень изучаемых вопросов	Методы изучения	Выводы и рекомендации
1	<p>Кадровое обеспечение</p> <p>Кадры сферы воспитания, анализ штатного расписания по отделу (управлению) образования, по школе и ОО ДОД, наличие вакансий, наличие должностных инструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>на уровне района</u> (заместитель начальника отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования по воспитательной работе, методист по воспитательной работе, методист по дополнительному образованию, методист-психолог, специалист по направлению воспитательной работы), наличие дополнительного функционала у каждого профильного специалиста, - <u>на уровне организации</u> (наличие заместителя директора по воспитательной работе во всех школах (ставка, 0,5 ставки или др., кол-во часов как учителя-предметника), педагог – организатор, педагоги-психологи, социальный педагог, вожатый, педагог дополнительного образования, освобожденный классный руководитель, в каких школах нет ЗДВР <p>Качественный состав кадров сферы воспитания, уровень квалификации кадров сферы воспитания, информация о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>Результативность участия педагога в конкурсах</p>	<p>Качественный анализ документов, оценка их полноты, анализ структуры управления воспитательной работы на уровне отдела (управления) образования, организации, соответствие рекомендуемой модели (взять копию штатного расписания, приказа о назначении на должность, должностных инструкций)</p> <p>Заполнение анкеты заместителем директора по воспитательной работе в организации (направить заранее)</p>	<p><i>проблемы, пути решения проблем,</i></p>

	профессионального мастерства, Результативность участия воспитанников педагога в конкурсах воспитательной направленности		
2.	Рейтинговая оценка деятельности на уровне муниципального образования, образовательной организации		
	Приказы по утверждению критериев рейтинговой оценки, дата, номер (на уровне управления (отдела) образования, образовательной организации); Организация работы по совместной разработке критериев, обсуждению, корректировке показателей рейтинговой оценки; Объективность критериев (на уровне управления (отдела) образования, образовательной организации), использование рекомендаций МОиН РТ по рейтингованию, учет особенностей системы образования муниципалитета при формировании рейтинга; Итоговый приказ по рейтингованию, использование результатов рейтинговой оценки в планировании деятельности, корректировке деятельности организации, в принятии управленческих решений	Качественный анализ документов, оценка их полноты, соответствие рекомендуемым критериям оценки деятельности на уровне республики (взять копии приказов по рейтингованию) Анализ подтверждающих документов	<i>проблемы, пути решения проблем</i>
3	Организации планирования на уровне муниципального образования, образовательной организации		
	Наличие планов работы специалистов, организующих воспитательный процесс, структура анализа проблем при организации планирования, использование в работе рекомендаций августовского совещания работников образования и науки в планировании, учет специфики контингента обучающихся Проведение тематических педагогических советов по вопросам воспитания,	Анализ планов работы на уровне муниципального образования, образовательной организации за три последних года, Анализ протоколов совещаний, педагогических советов,	<i>проблемы, пути решения проблем</i>

<p>Рассмотрение проблемных вопросов при главе муниципального района руководителе исполнительного комитета, отдела (управления) образованием, директоре школы, исполнение принятых решений, контроль за исполнением</p> <p>Работа в системе автоматизированной информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан», ответственные лица на уровне района, школы как об этом информированы школы, как заполняется база,</p> <p>Реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения (правонарушения, наркомания, экстремизм и терроризм, суициды, жесткое обращение с детьми и др.)</p> <p>Работа по самообразованию педагогов на уровне района, организации</p> <p>Индивидуально-профилактическая работа с подростками группы риска, привлечение общественности к работе с ними, общественных воспитателей</p> <p>Работа детских и подростковых общественных организаций, органов ученического самоуправления</p>	<p>конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений, ответственность по исполнению, результат исполнения</p> <p>Закрепление ответственного лица на уровне муниципалитета, организации, наличие в должностных инструкциях соответствующих положений, анализ информации по итогам работы за три последних года,</p> <p>Анализ плана работы, проведение экспресс-анкетирования среди педагогического коллектива, обучающихся</p> <p>Анализ плана работы, проведение экспресс-анкетирования среди педагогического коллектива, обучающихся</p> <p>Наличие социального паспорта класса, школы, района (города), актов обследования семей, качество их заполнения, организация индивидуальной работы с детьми и семьями, находящимися в СОП, ТЖС, «группе риска».</p> <p>Анализ плана работы, проведение экспресс-анкетирования среди</p>	
--	--	--

	<p>- наличие нормативно-правовой базы по детскому движению и ученическому самоуправлению (устав, положение о совете).</p> <p>-наличие методических рекомендаций по развитию данных направлений работы.</p> <p>-наличие принятых нормативных документов, законодательных актов образовательной организации, органов школьного ученического самоуправления.</p> <p>-отражение данных направлений работы в приказах, положениях.</p> <p>- Наличие раздела на сайте образовательной организации, посвященного поддержке детских общественных объединений и органов ученического самоуправления</p> <p>-Участие в конкурсах, результативность работы.</p> <p>- Работа с интерактивными образовательными программами «Классное содружество»</p>	<p>педагогического коллектива, обучающихся, анализ сайта образовательной организации, анализ протоколов совещаний по данному направлению</p> <p>Обсуждение проекта на уровне района, школы, анализ планов работы профильных специалистов, протоколы совещаний по данному вопросу</p>	
4	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</p>		
	<p>Нормативно-правовая база в сфере воспитания и дополнительного образования детей (на уровне управления (отдела) образования, общеобразовательной организации, УДО), наличие документов на бумажном (электронном носителе, на усмотрение организации);</p> <p>- владение современной нормативно-правовой базой в сфере воспитания и дополнительного образования детей,</p> <p>- своевременное обновление, обсуждение новых – нормативно-правовых документов, в том числе модельных стандартов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2. Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы 	<p>Анализ представленной базы, полнота, доступность работы с базой</p> <p>Анализ протоколов совещаний, педагогических советов, конкретность поставленных задач, сроков, исполнителей, контроль за исполнением принятых решений, корректировка деятельности, принятие соответствующих управленческих решений</p>	<p><i>проблемы, пути решения проблем</i></p>

	<p>3. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования."</p> <p>4. Стандарты организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан</p> <p>3. Приказ МОиН РТ № 1465/14 от 20 марта 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;</p> <p>2. Приказ МОиН РТ № 2531/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием» в новой редакции;</p> <p>3. Приказ МОиН РТ № 2529/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации</p>		
<p>5.</p>	<p>Организация изучения деятельности в сфере воспитания, дополнительного образования</p>		
	<p>Наличие документации по контролю за реализацией воспитательного процесса и его эффективности:</p> <p>- в управлении (отделе) образования:</p> <p>выходы в организации, разноплановость посещений (классные часы, анализ организации дополнительного образования в общеобразовательных организация с использованием ресурсов организаций дополнительного образования (особо) в школах, родительские собрания и т.д.),</p> <p>-разработка и реализация программ духовно-нравственного развития обучающихся в рамках реализации ФГОС;</p> <p>- деятельность по развитию детского движения</p> <p>- протоколы совещаний по ВР на уровне района,</p>	<p>Анализ планов работы, анализ документов по контролю, справки по итогам выхода, принятие решений, разработка рекомендаций по итогам выхода, посещения мероприятий, контроль за исполнением рекомендаций, управленческие решения по итогам выхода</p> <p>конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений,</p>	<p><i>проблемы, пути решения проблем</i></p>

<p>рассматриваемые вопросы (разноплановость, многоаспектность)</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые формы работы по патриотическому воспитанию, развитию детского движения <u>- в образовательных организациях:</u> - разработка и реализация программ духовно-нравственного развития обучающихся в рамках реализации ФГОС; контроль реализации на уровне школы - организация внутришкольного контроля, эффективность, выходы в классы, на занятия доп. образований, разноплановость посещений (кл. часы, анализ планов работы, деятельность доп. образования (особо) в школах, родительские собрания и т.д.), справки по итогам выхода, рекомендации по итогам выхода, конкретность сроков исполнения, замечаний, предложений, - протоколы совещаний по ВР на уровне школы, рассматриваемые вопросы (разноплановость, многоаспектность), конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений, ответственность по исполнению, результат исполнения - контроль за деятельностью школьных кружков и объединений от доп. образования, разнообразие, учет мнения родителей, качество программ, наличие утвержденных (согласованных программы, исполнение требований), контроль за посещаемостью. - контроль за деятельностью кружков по доп. образованию со стороны ОО ДОД - новые формы работы по патриотическому воспитанию, развитию детского движения <p>Результативность работы</p>	<p>ответственность по исполнению, результат исполнения</p>	
---	--	--

		Анализ дипломов, грамот	
6.	Организация работы с семьями обучающихся		
	<ul style="list-style-type: none"> – содействие укреплению семьи; – повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, в том числе приемных родителей; – содействие развитию культуры семейного воспитания детей; – популяризация лучшего опыта воспитания детей в семьях, в том числе многодетных и приемных; – участие семьи в воспитательной деятельности образовательной организации; – организация совместного отдыха детей и родителей в свободное время, в т.ч. в каникулярное время; – поддержка семейных клубов, клубов по месту жительства, семейных и родительских объединений, содействующих укреплению семьи, – просвещение и консультирование родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания 	Анализ планов работы, результаты работы, спектр охватываемой работы, наличие возможности ознакомиться с проводимыми мероприятиями (размещение на сайте организации информации о мероприятиях и т.д.)	<i>Проблемы, пути решения</i>
7	Методическая работа		
	<p>Работа методических объединений (МО) кадров сферы воспитания на уровне района, на уровне организации, планирование, результативность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – МО заместителей директоров по воспитательной работе (на уровне района) – МО классных руководителей (на уровне района, организации) – МО педагогов дополнительного образования детей (на уровне района, организации) 	Анализ планов работы, рассматриваемых вопросов на заседании, отсутствие формальности в работе, результаты работы, спектр охватываемых направлений, в т.ч. по категориям), наличие возможности ознакомиться с проводимыми мероприятиями (размещение на сайте организации информации о мероприятиях и т.д.), наличие базы	<i>проблемы, пути решения проблем</i>

	<p>– МО педагогов-психологов (на уровне района, организации)</p> <p>Формирование базы (методической копилки в бумажном или электронном виде на усмотрение образовательной организации), библиотеки по итогам работы объединений, авторские разработки</p>	<p>(методической копилки в бумажном или электронном виде на усмотрение образовательной организации), библиотеки по итогам работы объединений</p> <p>Анализ протоколов заседаний, конкретность решений, поручений, сроков исполнения поручений, контроль за исполнением, результат исполнения</p>	
--	---	--	--

Выводы, выявленные проблемы, пути решения, рекомендации, разработка плана мероприятий по решению выявленных проблем.

Примерная структура должностной инструкции на педагогического работника

Образец

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
профсоюзного комитета
Протокол № _____
отг «___» _____ 20__ г.

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
директор образовательной
организации

(ФИО)

«_____» _____ 20__ год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(наименование должности, наименование образовательной организации)

Глава 1. Общие положения

1.1. Должность _____ в _____
(наименование должности, название организации)
учреждается с целью осуществления функций по обеспечению реализации
государственной политики в сфере
образования, _____
(конкретизируется цель и область реализации функций в соответствии с задачами и функциями школы)

1.2. В своей деятельности _____ *(наименование должности)*
руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики
Татарстан, нормативные правовые актами Российской Федерации и Республики Татарстан
об образовании, трудовыми законодательствами Российской Федерации, законами
Республики Татарстан от 08.07.1992 г. № 1560-ХП «О государственных языках Республики
Татарстан и других языках в Республике Татарстан», Уставом _____
(наименование организации), и данной должностной инструкцией.

1.3. _____ *(наименование должности)* подчиняется непосредственно _____
(наименование должности руководителя) _____ *(наименование должности)*.

1.4. _____ *(наименование должности)* назначается на должность и освобождается от неё приказом
директора _____ *(наименование организации)*.

Глава 2. Квалификационные требования

2.1. К уровню образования и опыта профессиональной деятельности _____
(наименование должности)

предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;

-

-
(Перечисляются требования, предъявляемые к должности)

2.2. К уровню и характеру знаний предъявляются следующие требования: должен знать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, федеральные и республиканские законы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указы Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановления Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан, законодательство в области государственной службы. иные нормативные правовые акты, регулирующие развитие образования в Республике Татарстан, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, правила делового этикета, правила внутреннего распорядка, порядок работы со служебной информацией, владеть знаниями по перечню вопросов по профилю деятельности, по которым обязан и вправе принимать самостоятельные решения. (рекомендуется указать основные нормативные правовые акты, которые необходимо знать для исполнения обязанностей по должности) .

2.3. К уровню и характеру навыков предъявляются следующие требования: уметь эффективно и последовательно организовать работу по решению поставленных задач во взаимосвязи с членами коллектива, организациями, субъектами профилактики, родителями, управлять временем, иметь коммуникативные и организаторские способности, владеть навыками делового письма, компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, быть ответственным, честным, внимательным, доброжелательным, трудолюбивым, инициативным в работе, обладать высокой самодисциплиной, обязательностью, работоспособностью,.....

Глава 3. Должностные обязанности

3.2. Целью деятельности _____ (наименование должности) является _____

3.3. Исходя из задач образовательной организации _____ (наименование должности) выполняет следующие функциональные обязанности:

- 3.3.1 _____
- 3.3.2 _____
- 3.3.3 _____
- 3.3.4 _____
- 3.3.5 _____
- 3.3.6 _____
- 3.3.7 _____
- 3.3.8 _____

(Перечисляются функциональные обязанности, выполняемые по должности)

Глава 4. Права

4.1. _____ (наименование должности) имеет право:

- 4.1.1. _____;
- 4.1.2 _____
- 4.1.3 _____
- 4.1.4 _____

- 4.1.5 _____
 4.1.6 _____

 4.1.7 _____
 4.1.8 _____
 4.1.9 _____
 4.1.10 _____

(права указываются с учетом должностных обязанностей)

Глава 5. Ответственность

- 5.1. _____ *(наименование должности)* несёт ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
 - действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и их родителей;
 - несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчинённости руководителей;
 - _____
 - _____

(дополнительно указывается ответственность, исходя из должностных обязанностей)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора , курирующий
данное направление

ФИО

_____ *(подпись)*

_____ 2014 г.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

N п/п	Фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность	Дата и подпись лица после ознакомления с ой инструкцией и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности
1	2	3	4	5

Примерная анкета для качественного анализа уровня квалификации кадров сферы воспитания, результативности деятельности

ФИО	Занимаемая должность	Стаж работы в должности	Образование	Квалификационная категория	Дата прохождения последних курсов повышения квалификации, тема	Результативность участия педагога в конкурсах профмастерства	Наличие эффективного опыта, работа по распространению опыта	Результативность участия воспитанников педагога в конкурсах воспитательной направленности

Примерный перечень локальных актов в сфере воспитания и дополнительного образования в образовательной организации

- Положение об общешкольном родительском собрании
- Положение о методическом объединении классных руководителей
- Положение о классном руководителе
- Положение о краеведческом музее
- Положение о проведении внеурочных мероприятий
- Положение о библиотеке
- Положение о работе летнего оздоровительного лагеря
- Положение о совете профилактики правонарушений
- Правила поведения
- Правила пребывания в школе лиц, не являющимися участниками образовательного процесса
- Положение о ГПД
- Положение об организации внеурочной деятельности
- Положение о детском объединении в сфере безопасности дорожного движения «Юные инспекторы движения»
- Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
- Положение о дружине «Юные пожарные»
- Положение о Совете родителей
- Положение о Совете обучающихся
- Устав Совета обучающихся
- Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся
- Порядок освобождения обучающихся от занятий
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения
- Положение о дежурном администраторе
- Положение об информационной открытости
- Положение о летней трудовой практике обучающихся
- Положение об организации общественно-полезного производительного труда
- Положение о дежурстве обучающихся
- Положение о самоанализе директора
- Положение о предоставлении мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся
- Положение о портфолио учителя
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
- Положение об официальном сайте образовательной организации в сети Интернет
- Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о портфолио учащегося
- Положение о родительском комитете

- Положение о Совете отцов
- Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении образовательной организации

**Формальный бланк анализа организации планирования на уровне муниципального образования, образовательной организации
(за последние три года)**

№ ОУ	Пояснительная записка к плану			Социальный паспорт школы (полнота содержания)	Анализ воспитательной работ ы (динамика за 3 года)	Постановка целей и задач на новый учебный год (актуальность, взаимосвязь с анализом)	Планирование воспитательной деятельности							рекомендация	
	Раскрытие концепции плана; выявленные проблемы	Обоснование воспитательной стратегии	Ожидаемые результаты				Целенаправленность и качество планирования	Единство поставленных задач и методов их достижения	Разнообразие форм и методов	Соответствие мероприятий возрастным особенностям учащихся, специфике ОУ	Систематичность и последовательность запланированных мероприятий	Реальность выполнения запланированных мероприятий	взаимодействия с субъектами воспитательной деятельности		Наличие приложений

**Оценка эффективности работы образовательного учреждения
по профилактике правонарушений**

Оценка эффективности работы организации по профилактике правонарушений осуществляется по результатам педагогического и медицинского мониторингов:

Поставленная задача	Показатели оценки	Методы и источники информации	Признак успешности
Мониторинг поведенческих факторов риска	Распространенность поведенческих факторов риска среди детей и подростков	Анонимный опрос подростков (YRBS)	В первый год реализации профилактической программы в организации исследование проводится на репрезентативных выборках. Через год в организации уменьшилась распространенность поведенческих факторов риска среди детей и подростков: увеличился возраст первых «проб» наркотиков, алкоголя, табака, сексуальных дебютов
Мониторинг правонарушений и преступлений	Распространенность правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними образовательного учреждения: $V = A/B \cdot 100\%$, где А – количество детей и подростков образовательного учреждения, совершивших правонарушения и преступления; В – общее количество учащихся образовательного учреждения	Сравнительный анализ данных статистики (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) Сделать запрос в МВД РТ	Снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними организации пороговое значение – 0.3%

<p>Мониторинг занятости детей и подростков образовательного учреждения в учреждениях дополнительного образования (независимо от ведомственной принадлежности)</p>	<p>1. Охват детей и подростков досуговой деятельностью: $V = A/B \cdot 100\%$, где A – количество детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования; B – общее количество учащихся образовательного учреждения; 2. Охват детей и подростков «группы риска по наркотизации» досуговой деятельностью: $V = C/D \cdot 100\%$ где C – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», занимающихся в учреждениях дополнительного образования; D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»</p>	<p>Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе</p>	<p>Увеличение охвата детей и подростков досуговой деятельностью пороговое значение – 60%</p> <p>Увеличение охвата детей и подростков «группы риска по наркотизации» досуговой деятельностью, пороговое значение – 100%</p>
<p>Мониторинг организованной летней занятости детей и подростков образовательного учреждения</p>	<p>1. Охват детей и подростков организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости: $V = A/B \cdot 100\%$, где A – количество детей и подростков, охваченных формами летнего отдыха, оздоровления и занятости; B – общее количество учащихся образовательного учреждения; 2. Охват детей и подростков</p>	<p>Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе</p>	<p>Увеличение охвата детей и подростков организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости, пороговое значение – 30%</p> <p>Увеличение охвата детей и подростков «группы риска по наркотизации» организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости пороговое значение – 80%</p>

	<p>«группы риска по наркотизации» организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости: $V = C/D \cdot 100\%$, где С – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости; D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»</p>		
<p>Реализация Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.09.1999г.</p>	<p>$V1 = A/B \cdot 100\%$ А - количество социально неблагополучных семей, выявленных школой в течение учебного года; В - общее количество обучающихся в школе</p>	<p>Анализ документов образовательного учреждения по воспитательной работе</p>	<p>Активное взаимодействие организации с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних</p>
	<p>$V2 = A/B \cdot 100\%$ А – количество социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб ПДН, соцзащиты В - общее количество выявленных школой социально неблагополучных семей</p>		
	<p>$V3 = A/B \cdot 100\%$ А – количество несовершеннолетних, находящихся в социально</p>		

	<p>опасном положении, выявленных школой в течение учебного года В - общее количество обучающихся в школе</p>		
	<p>$V4 = A/B * 100\%$ A – количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, которым школой оказана помощь В - общее количество выявленных школой социально неблагополучных семей</p>		

Анкета для анализа работы по профилактике правонарушений среди детей и подростков в образовательных учреждениях

1. Политика содействия профилактике правонарушений в образовательном учреждении:
 - а) педагогическими работниками реализуются разнообразные программы по профилактике правонарушений;
 - б) в план работы учреждения включен отдельным блоком раздел по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
 - в) в образовательном учреждении существует план совместной работы с ПДН муниципального района;
 - г) Создан Совет по профилактике правонарушений, состав которого утвержден приказом директора учреждения с обязательным включением в состав инспектора ПДН;
 - д) в образовательном учреждении реализуются авторские программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
 - е) передовой опыт профилактической работы в учреждении освещается на родительских собраниях, семинарах по обмену опытом, в СМИ.
2. Нормативно – правовая база:
 - а) в образовательном учреждении имеются разрозненные документы, регламентирующие деятельность организации;
 - б) в образовательном учреждении имеется обязательный минимум нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы по профилактике правонарушений, который должен находиться у заместителя директора по воспитательной работе;
 - в) наличие в ОУ локальных актов, отражающих организацию работы по профилактике правонарушений;
 - г) в образовательном учреждении разработано Положение о Совете профилактики, которое включает в себя процедурные вопросы межведомственного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, врачами, соц. защиты, труда и занятости, имеются протоколы заседаний Совета.
3. Научно-методическое обеспечение:
 - а) книги, методические пособия, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении системны, используются эффективно;
 - б) наличие специальной библиотеки книг, методических пособий, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, у заместителя директора по воспитательной работе;
 - в) вопросы профилактики правонарушений обсуждаются на заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогических планерках, методического и педагогического Совета (1 педсовет в год должен быть посвящен только воспитательному процессу);
 - г) вопросы профилактики правонарушений включены в тематику педагогического, родительского, ученического всеобуча;
 - д) в образовательном учреждении создан банк данных передового опыта педагогических работников по профилактике правонарушений: авторских программ; правовых модулей, интегрированных в различные предметы, методических разработок уроков и сценариев внеклассных мероприятий;
 - е) в образовательном учреждении создана база данных учащихся «Группы риска», состоящих на ВШУ, ПДН, КДН учетах, имеются планы реабилитации учащихся «группы риска» и документы по их реализации;
 - ж) наличие в образовательной организации методических пособий, методических разработок, документов, подтверждающих выполнение профилактических программ, рекомендованных МО и Н РТ;

з) наличие в образовательной организации документов, подтверждающих реализацию социально-значимых проектов.

4. Кадровое обеспечение:

- а) заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения;
- б) наличие социального педагога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- в) наличие педагога-психолога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- г) наличие педагога-организатора в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);
- д) наличие общественного инспектора по охране прав детства;
- е) участие медицинского работника ОУ в работе Совета по профилактике правонарушений.

5. Реализация профилактических мероприятий:

- а) запрещается курение и употребление спиртных напитков для учащихся, педагогов и посетителей в учреждении и на прилегающей территории;
- б) отсутствуют факты сокрытия администрацией правонарушений и преступлений учащимися в образовательном учреждении и на прилегающей территории, учреждение способствует раскрытию правоохранительными органами фактов правонарушений и преступлений в образовательном учреждении;
- в) проведение индивидуальной работы педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе с детьми, склонными к асоциальным проявлениям, детьми, находящимися в социально опасном положении, родителями.
- г) наличие положительной динамики по итогам проведенной работы

Формальный бланк анкеты для анализа работы по профилактике правонарушений детьми и подростками в образовательных учреждениях

	ДА	НЕТ
1.		
А		
Б		
В		
Г		
Д		
Е		
2.		
А		
Б		
В		
Г		
3.		
А		
Б		
В		
Г		
Д		
4.		
А		
Б		
В		
Г		

Д		
Е		
5.		
А		
Б		
В		
Г		
ИТОГО		

Если при заполнении формального бланка Вы дали положительный ответ на 50% вопросов, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на удовлетворительном уровне. Если положительных ответов 70%, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на хорошем уровне. Если же положительные ответы получены на все вопросы, то работа заслуживает отличной оценки.

Лист согласования к документу № под-9444/15 от 16.10.2015

Инициатор согласования: Сафина Э.Р. Начальник отдела дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 17.10.2015 12:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулима Л.О.		🔒Согласовано 19.10.2015 - 14:13	-
2	Поминов А.И.		🔒Подписано 19.10.2015 - 14:47	-